

CLASSIFICA
10.7 e 2.11.3.1

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico di indagine di mercato per la selezione di un operatore economico cui affidare i servizi per l'organizzazione di un programma per la Formazione alle imprese del settore florovivaistico

CIG ZC72A01559

Richiamata la deliberazione del Consiglio camerale n. 13 del 13/12/2018;

Richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 128 del 11/9/2019;

Richiamati gli artt. 30 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

Richiamato il "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.)" approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 5 del 2 maggio 2019;

Ritenuto opportuno avviare una procedura per l'affidamento dei servizi relativi all'organizzazione di un programma per la Formazione alle imprese del settore florovivaistico, individuando il soggetto da invitare ad una trattativa diretta sulla base del presente avviso di indagine di mercato attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 30 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

La Camera di Commercio di Padova (di seguito "Camera"), ente locale di diritto pubblico, con sede in Piazza Insurrezione XXVIII aprile 1945, 1/A, 35137 - Padova - codice NUTS: ITD36 (pec: cciaa@pd.legalmail.camcom.it, sito: www.pd.camcom.it);

rende nota

l'intenzione di svolgere un'indagine di mercato al fine di individuare un operatore economico cui affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, il servizio in oggetto come definiti analiticamente nell'Allegato A al presente avviso pubblico.

La Camera individuerà il soggetto al quale affidare il servizio, tra i candidati che risulteranno iscritti al bando MePA "Servizi", iniziativa "Servizi di organizzazione Eventi" e in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, che a insindacabile e motivato giudizio del RUP sarà ritenuto idoneo sulla base dei **criteri preferenziali** di negoziazione elencati nel presente avviso al punto "5. **CRITERI PREFERENZIALI DI VALUTAZIONE**" e secondo l'ordine di priorità dell'elenco medesimo, considerando la complessiva convenienza economica dei vari elementi oggetto di valutazione.

Nel caso in cui alla scadenza dell'avviso pubblico rispondesse un solo operatore economico la Camera si riserva la facoltà di procedere in ogni caso ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) con l'affidamento diretto, tramite Trattativa Diretta all'unico operatore interessato (purché in possesso dei requisiti richiesti) nonché di non procedere all'affidamento dell'appalto, se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Si richiede l'organizzazione di un programma di formazione rivolto a tutte le imprese, che preveda le seguenti attività, nel periodo novembre - dicembre 2019:

n. **409** del **07/10/2019**

CLASSIFICA
10.7 e 2.11.3.1

- almeno 3 incontri nella provincia di Padova (indicativamente 1 nell'Alta padovana - 1 nella zona centrale - 1 nella Bassa padovana), di almeno 2 ore, in orario pomeridiano/serale:
 - la Certificazione di qualità delle specie arboree, arbustive e da frutto, nonché certificazione anche per quelle erbacee a moltiplicazione agamica (a seguito della pubblicazione nella G.U. del Decreto relativo al Sistema Volontario di Certificazione);
 - incontri monotematici relativi all'entrata nel nostro Paese di nuovi insetti e agenti patogeni dannosi, in relazione all'utilizzo di prodotti fitosanitari da impiegare, al fine di debellare la malattia;
- almeno 3 incontri nella provincia di Padova (indicativamente 1 nell'Alta padovana - 1 nella zona centrale - 1 nella Bassa padovana):
 - gli appalti verdi, il MEPA e le piattaforme per gli acquisti pubblici - come funziona, come accreditarsi, quali sono i servizi di supporto sul territorio, quali vantaggi per le imprese del settore florovivaistico.

I servizi richiesti sono analiticamente descritti nell'allegato A (specifiche tecniche e condizioni di fornitura) al presente avviso pubblico.

Il CPV identificativo può essere ricondotto al seguente codice: 79952000-2 "Servizi di organizzazione di eventi".

2. PROCEDURA

Il presente avviso viene **pubblicato in data gg/mm/2019** sul sito della Camera nella sezione "Amministrazione trasparente/Gare e contratti" per consentire agli operatori interessati in possesso dei requisiti di seguito richiesti, di partecipare alla presente procedura.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di raccogliere le candidature degli operatori economici tra cui selezionare il soggetto da invitare a trattativa diretta in MePA e pertanto non vincola la Camera, che procederà, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, tramite affidamento diretto del servizio al soggetto che sarà ritenuto idoneo a insindacabile giudizio del RUP.

La Camera si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che gli operatori possano vantare alcuna pretesa.

Qualora alla scadenza dell'avviso rispondesse un solo operatore la Camera si riserva la facoltà di procedere comunque con l'affidamento purché il soggetto sia in possesso dei requisiti richiesti.

La Camera si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.

L'affidamento dei servizi verrà perfezionato mediante trattativa diretta in Mepa con il soggetto selezionato.

3. VALORE

L'importo dei servizi richiesti non potrà superare la misura omnicomprensiva massima di **€ 8.196,72 oltre IVA** (ossia € 10.000,00 IVA inclusa) importo che comprende tutti di tutti gli oneri, spese e imposte nonché tutte le spese collegate ed accessorie

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

CLASSIFICA
10.7 e 2.11.3.1

Possono manifestare il proprio interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016):

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'[articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016](#);
- rispetto degli obblighi derivanti dal [Codice di Comportamento della Camera di Commercio di Padova \(art. 54, comma 5, d.lgs. 165/2001 Approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 16 del 30 gennaio 2014\)](#) e dal [DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62 \(Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165\)](#).
- non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001¹ (cfr. pareri ANAC AG/8/ del 18 febbraio 2015 e AG/2 del 2015 e Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018 "[Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione](#)");

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016):

- l'operatore dovrà essere iscritto presso il Registro delle imprese della Camera con attività analoga/coerente/riconducibile a quella oggetto dei presenti servizi ed essere in regola con il versamento del diritto annuale.
- l'operatore dovrà essere iscritto al Mepa, Bando Servizi, categoria "Servizi di Organizzazione Eventi".

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016):

Possono partecipare alla procedura gli operatori:

- in possesso di esperienza specifica documentabile nella realizzazione di servizi analoghi/ coerenti / riconducibili a quelli richiesti dal presente avviso,
- che abbiano realizzato negli ultimi tre anni servizi analoghi a quanto richiesto con le caratteristiche assimilabili a quelle evidenziate nell'allegato "A" (specifiche tecniche e condizioni di fornitura) all'avviso pubblico, rivolti ad imprese agricole;

5. CRITERI PREFERENZIALI DI VALUTAZIONE

Il RUP procederà alla valutazione delle proposte, a proprio insindacabile giudizio, sulla base dei seguenti criteri quali/quantitativi preferenziali di selezione a cui si farà riferimento per l'affidamento diretto del servizio in oggetto, individuati secondo il seguente ordine di priorità:

1. rispondenza del progetto agli obiettivi indicati nell'allegato A e professionalità dei docenti proposti, come risultante da CV;
2. professionalità e conoscenza del tessuto imprenditoriale locale, come si possa evincere da curriculum vitae e precedenti affidamenti da altre pubbliche amministrazioni, Associazioni imprenditoriali, progetti realizzati;
3. soddisfazione nell'esecuzione dei contratti da parte di altre PA e Istituzioni private;
4. minor costo complessivo del servizio;

1) la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 comporta:

- la nullità del contratto concluso o dell'incarico conferito;
- l'esclusione dalle procedure di affidamento;
- il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per tre anni;
- l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.

n. 409 del 07/10/2019

CLASSIFICA
10.7 e 2.11.3.1

5. attenzione al rispetto dell'ambiente e dei criteri di minimo impatto ambientale nell'organizzazione degli eventi;
6. presenza di uffici nel territorio della provincia
7. Ogni altra miglioria purché ritenuta dal RUP effettivamente incidente sulla qualità del servizio prestato.

Stante la natura dell'affidamento, Il RUP potrà richiedere ai partecipanti eventuali chiarimenti e/o integrazioni della documentazione ricevuta.

6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALL'ESECUZIONE DEI SERVIZI.

Le imprese che intendono partecipare all'indagine in oggetto dovranno far pervenire **entro le ore 18.00 del giorno gg/mm/2019** all'indirizzo PEC progetti@pd.legalmail.camcom.it la propria candidatura con il seguente oggetto: **NON APRIRE - INDAGINE DI MERCATO AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA FORMAZIONE ALLE IMPRESE DEL SETTORE FLOROVIVAISTICO “**

L'invio dovrà contenere:

1. documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**) debitamente compilato (solo ove pertinente) e debitamente sottoscritto digitalmente (o autografo con allegazione documento d'identità del sottoscrittore);
2. **allegato A: specifiche tecniche e condizioni di fornitura** sottoscritte digitalmente per accettazione
3. **allegato B: Dichiarazioni sostitutive** sottoscritto digitalmente
4. **allegato C: Condizioni contrattuali:** il documento deve essere sottoscritto digitalmente per accettazione e non compilato.
5. **curriculum aziendale** - volto ad illustrare le capacità tecniche, qualitative ed organizzative con riguardo ai seguenti punti:
 - illustrazione delle principali attività ed eventi gestiti negli ultimi cinque anni;
 - descrizione della struttura organizzativa d'impresa;
 - il possesso di eventuali certificazioni di qualità;
 - ulteriori elementi qualificanti l'impresa.
6. **certificati e/o dichiarazioni, relative ai servizi più rilevanti coerenti/analoghe/riconducibili ai servizi da realizzare come specificati all'art. 1 e dall'Allegato A** resi a favore di committenti pubblici o privati, attestanti lo svolgimento di servizi nell'**ultimo triennio** coerenti/analoghi/riconducibili a quelli oggetto della presente procedura, indicanti: 1) il committente (e relativi riferimenti), 2) l'oggetto/descrizione dell'appalto, 3) l'importo contrattuale contabilizzato, 4) data di inizio e fine esecuzione, 5) eventuali link dove visionare il lavoro effettuato. **In alternativa:** esibizione di **copia di fatture emesse dichiarate conformi all'originale dal legale rappresentante dell'impresa con apposita dichiarazione, relative ai servizi più rilevanti coerenti/analoghe/riconducibili ai servizi da realizzare come specificati all'art. 1 e dall'Allegato A**, con indicazione espressa di specifica causale coerente / analoga / riconducibile ai servizi oggetto del presente avviso; **copia di contratti stipulati dichiarati conformi agli originali dal legale rappresentante dell'impresa con apposita dichiarazione, relativi ai servizi più rilevanti riconducibili ai servizi da realizzare come specificati all'art. 1**, con committenti pubblici o privati per servizi coerenti/analoghi/riconducibili a quelli oggetto del presente avviso.
7. **ricevuta di avvenuto sopralluogo;**
8. **preventivo di spesa redatto utilizzando il modello Allegato D.**

CLASSIFICA
10.7 e 2.11.3.1

Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante possono essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando a pena di esclusione copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in copia conforme o dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/00; in quest'ultimo caso la dichiarazione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.

7. PRECISAZIONI SULL' IMPOSTA DI BOLLO SUI CONTRATTI MEPA

Il DPR 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo" regola la disciplina degli atti soggetti ad imposta nella Tariffa Allegato A, mentre nella Tabella Allegato B riporta l'elencazione degli atti e documenti esenti in modo assoluto dall'imposta. Gli atti sono soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine o in caso d'uso. Nell'atto soggetto ad imposta di bollo fin dall'origine il presupposto giuridico è la formazione dell'atto quindi il pagamento dell'imposta di bollo deve precedere la sottoscrizione dell'atto (art. 11 c. 1 DPR 642/1972). Nell'atto soggetto ad imposta di bollo in caso d'uso il presupposto giuridico è l'utilizzo in sede amministrativa o giudiziaria dell'atto ovvero quando gli atti, i documenti e i registri sono presentati all'Ufficio del registro per la registrazione (art. 2 c. 2 DPR 642/1972), quando questa non è obbligatoria per la natura stessa dell'atto.

In particolare, fino a quando non sarà individuata una modalità forfettaria di assolvimento dell'imposta di bollo, i documenti elettronici sono "soggetti all'imposta di bollo nella medesima misura prevista per le diverse tipologie di documenti indicati nella tariffa allegata al DPR n.642 del 1972" (Circolare n. 36 del 6 Dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate), pertanto occorre procedere al calcolo dell'imposta di bollo come se il file fosse un esemplare cartaceo (formato da tutti i suoi elementi) e quindi conteggiare € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe del contratto ed allegati.

Il valore del bollo dipende quindi sia dal numero di facciate che dal numero di righe presenti nel documento di stipula generato dalla piattaforma Mepa.

L'imposta di bollo sarà assolta in modo virtuale tramite autorizzazione della Camera con provvedimento dell'Intendenza di Finanza n. 4307/2T del 04/04/1977 e l'importo esatto verrà calcolato e comunicato alla ditta aggiudicataria e sarà trattenuto direttamente sulla prima fattura emessa a fronte del lavoro/servizio/fornitura aggiudicati.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento è la Camera in persona del suo legale rappresentante pro-tempore con domicilio eletto in Padova, Piazza Insurrezione XXVIII aprile 1945, 1/A.

Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC cciaa@pd.legalmail.camcom.it.

La Camera ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) i cui riferimenti sono:

Avv. Sergio Donin, indirizzo mail: sergio.donin@rovigoavvocati.it.

Si invita a leggere l'informativa pubblicata nel sito istituzionale della Camera di Commercio di Padova alla pagina www.pd.camcom.it/privacy.

9. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.)", approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 5 del 2

n. **409** del **07/10/2019**

CLASSIFICA
10.7 e 2.11.3.1

maggio 2019, essendo un affidamento diretto di importo inferiore a 40.000,00 euro non è necessaria la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93, comma 1 del d.lgs. 50/2016; mentre per la garanzia definitiva di cui all' articolo 103, comma 11 del medesimo d.lgs. 50/2016, l'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

10. CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari sui documenti da presentare e sulle modalità di svolgimento della procedura dovranno essere fatte per iscritto (all'attenzione del Servizio Progetti Speciali e Comunitari) all'indirizzo progetti@pd.camcom.it entro il giorno **gg/mm/2019**.

il R.U.P.
Dirigente Roberto Crosta